



REGOLAMENTO PER L'OTTENIMENTO DEI CREDITI AUTONOMI

Triennio in Fashion Design e Tecnologie del Prodotto Moda

Visto il D.P.R. 21.12.2005 n. 202 recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il D.M. 03.02.2010 n. 17 in cui è determinato l'ordinamento didattico dei corsi di studio per il conseguimento del Diploma Accademico di primo livello degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche;

Il Consiglio Accademico dell'Istituto Secoli emana il seguente Regolamento per l'ottenimento dei crediti autonomi previsti dalle citate norme.

Articolo 1 - REGOLAMENTO CREDITI AUTONOMI

1.1 Il numero dei crediti autonomi studente è stabilito in 10 CFA, da ottenere nel corso dei tre anni del corso di Diploma Accademico di primo livello in Fashion Design e Tecnologie del Prodotto Moda.

1.2 Le attività svolte dallo studente per l'ottenimento dei crediti autonomi sono attività didattiche a tutti gli effetti e i CFA devono essere ottenuti entro il termine dell'ultimo anno accademico di corso. Gli studenti che non avranno conseguito tutti i crediti autonomi prima della fine del terzo anno di corso dovranno iscriversi all'anno accademico seguente per poterli ottenere.

1.3 L'ottenimento dei crediti autonomi avverrà attraverso lo svolgimento di attività libere a scelta dello studente volte all'integrazione delle competenze e dei saperi secondo gli indirizzi individuali.

1.4 Ogni anno il Consiglio Accademico pianifica le attività extracurricolari da svolgere durante il medesimo, e delibera, se previsti, il valore in crediti di ciascuna delle attività e la frequenza minima necessaria per il loro riconoscimento.

Gli studenti che frequenteranno tali attività con le modalità di frequenza minime indicate, otterranno automaticamente i crediti previsti firmando i fogli firma predisposti appositamente per la singola attività.

Nel corso di un triennio l'offerta di attività extracurricolari è in tale quantità da poter permettere agli studenti di ottenere ampiamente i crediti previsti.

1.5 I crediti ottenibili su iniziativa dello studente hanno lo scopo di personalizzare il curriculum dello studente e di orientare le competenze e i saperi verso i campi di interesse del medesimo. Svolte le attività lo studente, così come accade per gli esami di profitto, dovrà validare i crediti attraverso una verifica. La verifica avverrà al termine di ogni sessione di esame e si svolgerà attraverso una presentazione pubblica sintetica del progetto e degli



esiti conseguiti di fronte ad una commissione esaminatrice, che verificherà la rispondenza tra i risultati conseguiti e il progetto presentato, assegnando i relativi crediti.

1.6 I crediti necessari per ottenere il diploma accademico di primo livello sono 180. Si tratta di un numero minimo ed è possibile che gli studenti, nell'arco dei tre anni, ottengano più di 180 crediti. I crediti in surplus rispetto ai 180 previsti per i corsi accademici di primo livello saranno inseriti nel Certificato supplementare di Diploma (Diploma supplement).

1.7 Lo studente non può fare richiesta di riconoscimento di crediti derivanti da un unico progetto e/o iniziativa per tipologie di attività differenti.

Articolo 2 - LINEE GUIDA PER L'OTTENIMENTO DI CREDITI ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LIBERE A SCELTA DELLO STUDENTE

2.1. Per il Corso di diploma accademico sono previste attività obbligatorie specifiche, ma lo studente può personalizzare il proprio piano di studi scegliendo alcuni esami affini tra le attività consigliate o, previa approvazione, tra tutti gli insegnamenti dell'Istituto. Possono essere acquisiti crediti, inoltre, con attività a libera scelta dello studente, certificate e riconosciute dall'Istituto. Costituiscono attività a libera scelta:

- esami a libera scelta;
- partecipazione a seminari
- talk
- workshop
- partecipazione a concorsi e/o mostre
- tirocini esterni.

2.2. Il Piano degli Studi, con le indicazioni delle attività a libera scelta dello studente, deve essere compilato e consegnato alla segreteria didattica entro il 30 ottobre dell'anno accademico.

2.3. Vengono riconosciuti i cfa derivanti da iniziative organizzate dall'Istituto (conferenze, convegni, workshop...) solo in presenza della firma, che ne attesti la partecipazione, riportata sui moduli predisposti e distribuiti dalla segreteria durante le medesime attività. I fogli firma costituiscono l'unico modo per testimoniare la partecipazione. La raccolta delle firme avviene all'inizio dell'orario previsto per le attività.

2.4. Il riconoscimento dei CFA avviene in automatico dalla Segreteria, accertata la firma dello studente tramite i fogli firma.